

# Stellenanzeige

## Office Manager (m/w/d)

○ Berlin

### Ihre Aufgaben

Als Office Manager (m/w/d) am Standort Berlin sind Sie verantwortlich für das Office Management unseres Berliner Büros und sorgen für einen reibungslosen Ablauf im Tagesgeschäft. Zudem unterstützen Sie unseren Vorstandsvorsitzenden bei administrativen und operativen Aufgaben und fungieren gleichzeitig als organisationsübergreifende Schnittstelle. Zu Ihren Aufgaben zählen unter anderem die Bestellung von Verbrauchs- und Büromaterial, die Post- und Rechnungsbearbeitung, der Empfang und die Bewirtung von Gästen und Geschäftspartnern sowie die Organisation und Buchung von Geschäftsreisen und Terminen. Sie betreuen die Telefonzentrale, bearbeiten das E-Mail-Postfach und unterstützen bei organisatorischen Office-Themen wie Wartungen, Reparaturen oder Umzügen.

### Was Sie mitbringen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung im Sekretariats- oder Assistenzbereich
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Flexibilität und Anpassungsfähigkeit
- Kunden- und Serviceorientierung
- Sicheres Auftreten und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Hands-on-Mentalität
- Freundliche Persönlichkeit und professionelles Verhalten
- rationales, zielstrebiges Denkvermögen
- Gern auch Quereinsteiger aus der Hotel- Gastronomie Branche
- Immobilienwirtschaftliche Kenntnisse sind wünschenswert, aber kein Muss

### Das sind wir

Wenn es um Immobilien geht, ist die Deutsche Investment für institutionelle Anleger ein verlässlicher Partner. Sie betreut unter dem Dach der Deutsche Investment Gruppe heute an acht Standorten mit rd. 400 Spezialisten ein Anlagevermögen von über 3 Mrd. EUR. Neben maßgeschneiderten Investmentlösungen bietet der Immobilienspezialist Anlegern integrierten und hochprofessionellen Service rund um die Immobilie an – wie Fonds-, Asset-, Transaktions-, Property-, Facility Management und Projektentwicklung.

### Ihre Ansprechpartnerin



**Marinela Petrovic**  
**Leiterin Human Resources**  
+49 30 75 444 741 28  
marinela.petrovic@  
deutsche-investment.com

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail.

**Deutsche Investment  
Kapitalverwaltung AG**  
Burchardstraße 24  
20095 Hamburg  
+49 40 33 460 49 70  
info@deutsche-investment.com

Vorstand:  
Enver Büyükarlan (Vorsitzender), Simon  
Graf, Andreas Rakel, Daniel Blazewski

Aufsichtsratsvorsitzende:  
Dr. Pamela Hoerr

Sitz der Gesellschaft: Hamburg  
Registereintrag:  
Amtsgericht Hamburg . HRB 171386

**deutsche-investment.com**  
Hamburg . Berlin . Nürnberg . Garching  
Dresden . Düsseldorf . Frankfurt . Leipzig

Die verkürzte, männliche Sprachform hat lediglich redaktionelle Gründe und beinhaltet keine Wertung. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter.



**Deutsche Investment**  
by **pbbinvest**